

文職通訊



非賣品*請傳閱

會址：九龍長沙灣青山道 422-428 號秋創商業大廈 6 樓 A1(A)室。電話 3188 3927 傳真 3188 3902。

網頁：<http://www.clerical.org.hk> E-mail address: enquiry@clerical.org.hk

助理文書主任導引課程 (0306) 班

目的：特為新入職的助理文書主任更加清楚職系範疇及聘用條款。

由資深文書職系同事主講。

對象：新入職的助理文書主任 及 準備入職的助理文書主任

日期：2012/03/06 及 2012/03/08 (共二堂課)

時間：下午七時至九時半

費用：會員—85 元、非會員—300 元

報名：請填妥「參加表格」連同銀行繳費收據傳真或郵電回本會。

上課地點：九龍長沙灣青山道
422-428號秋創商業大廈6樓A1(A)室

香港文書職系公務員總會 參加表格

姓名：中文_____ 性別_____ 出生日期_____

：英文_____ 身份證_____ (只供記錄用)

服務機關_____ 職級：* OA/CA/ACO/CO/SCO

單位/部門_____ 電話_____

辦事處地址_____

住址_____ 電話_____

電郵地址_____

茲證實以上所報資料正確無訛 (注意：如所報失實將會中止會籍而所繳會費概不退還)

會員證 No. _____

簽署：_____

請劃去不適用者。請在所選 上作✓號

- 本人報名參加助理文書主任導引課程
- 本人續繳會費 60 元 (曾經中斷會籍者請先與工會聯絡)
- 參加為普通會員~繳交費用 65 元 (包括入會費 5 元及會費) 或
- 參加為永久會員~繳交費用 1005 元 (包括入會費 5 元及會費)

請繳費後連同入數底單傳真回
本會，傳真號碼：3188 3902

一旦被接納為會員所繳會費概不退還

繳交費用

請到銀行將現金存入本會戶
口或用自動櫃員機

轉賬，亦可用劃線支票
支票抬頭：

香港文書職系公務員總會
戶口號碼：

匯豐 001-315837-001

南洋(中資)：

043-479-00096480

交費後將單據連同參加表格

一併傳真：3188 3902

或 連同表格一併寄/交會址
九龍長沙灣青山道 422-428 號
秋創商業大廈 6 樓 A1(A)室

每年須續繳會費 60 元。
會籍有效期由入會月份起計
連續十二個月。

所有申請將會於該月份最後
一個星期處理並寄發證件。

報名從速、額滿即止



香港文書職系公務員
總會新地址 :-

九龍長沙灣青山道
422-428號秋創商業
大廈6樓A1(A)室

由長沙灣地鐵站C2
出口沿黃線穿過元
州邨、元州街及長
發街到青山道，向
左轉直行，