

公務員事務局通告第13/2015號

(注意：這是丙級傳閱通告，各常任秘書長、部門首長、職系首長、部門主任秘書，以及處理人事的人員均應閱讀。所有有關人員亦應知悉通告內容。)

退休後服務合約計劃

本通告公布退休後服務合約計劃的有關安排，即時生效，讓局／部門可以合約形式聘用退休公務員及正在放取離職前休假並即將退休的公務員。

背景

2. 現時，局／部門可根據非公務員合約僱員計劃，在符合公務員事務局通告第 2/2001 號的條文和規定，以及其後由公務員事務局發出的補充指引下，靈活聘用非公務員員工以應付服務需要。

3. 政府在二零一五年一月十四日公布採納一系列措施以延長公務員的服務年期，包括新設退休後服務合約計劃，讓局／部門可以合約形式聘用退休公務員，處理需要特定公務員專門知識／經驗的臨時、有時限或季節性工作。本通告公布退休後服務合約計劃的實施安排。

計劃的目的

4. 退休後服務合約計劃旨在讓局／部門靈活調整人手水平和人手組合以應付服務需要；通過善用退休／即將退休公務員的人力資源以便利專門知識或經驗的傳承；以及通過靈活調撥人力資源來確保服務的質素、效率及成本效益。

概況

5. 本通告公布的退休後服務合約計劃，不同於公務員事務局通告第 2/2001 號公布的非公務員合約僱員計劃。如上文第 3 段所述，退休後服務合約計劃的目的有所不同，旨在讓局／部門聘用退休／即將退休公務員，**處理需要特定公務員專門知識／經驗的臨時、有時限、季節性或兼職工作**。局／部門須考慮此點以開設合適類別的合約崗位以應付服務需要。

6. 退休後服務合約計劃的崗位屬非首長級等同級別。退休後服務合約僱員並非受聘擔任編制職位，也不會算入所屬局／部門的編制或實際人數內。此外，他們不會獲調職、晉升或轉任任何公務員職位。

批核權限和責任

7. 除非本通告另有說明或在本局不時公布的其他指引內另有規定，否則局／部門可全權決定聘用退休後服務合約僱員及有關事宜，包括聘用條件、聘用期、招聘、調派、管理、督導、培訓、員工關係、管理合約、終止合約及紀律事宜。局／部門必須遵守當前政策和審慎運用公帑的原則，並須對聘用退休後服務合約僱員及所需經費負全責。局／部門亦須確保退休後服務合約計劃不會被濫用，並在其退休後服務合約僱員的聘用受到質詢時，提出理據或作出解釋。

批核方面的規定

8. 退休後服務合約僱員的聘用安排，包括聘用條件和條款、招聘程序、續訂和終止個別合約，以及個別僱員的紀律事宜，必須由一名獲部門首長授權而**職級不低於副部門首長級別或同等職級的首長級人員親自批核**¹。批核人員須確保有關的決定和考慮因素(包括釐定聘用條件的因素)妥善記錄在案。

¹ 至於規模較小的部門及辦公室而其副首長屬首長級薪級表第 2 點或以下的人員，退休後服務合約僱員的聘用須由相關的部門或辦公室首長親自批核。

經費

9. 局／部門必須以其本身資源支付聘用退休後服務合約僱員的全部經費，以及任何相關的運作開支，但《僱員補償條例》(第 282 章)規定因工受傷或死亡的法定補償則除外，有關補償由中央撥款支付。

聘用條件

一般

10. 在符合下文的指導原則下，並經適當平衡各項相關因素(包括審慎運用公帑、聘用條件對具備所需專門知識／經驗的人選是否具吸引力、獲考慮聘用的退休後服務合約僱員在離開公務員隊伍前的最後支薪點等)後，局／部門可訂定退休後服務合約僱員的聘用條件。有關退休後服務合約僱員聘用條件的指導原則，是不應遜於《僱傭條例》(第 57 章)和《最低工資條例》(第 608 章)的規定，亦不應較擔任相若公務員職級的公務員優厚。聘用條件必須完全符合對政府具約束力的僱傭法例的規定。

11. 為免生疑問，退休後服務合約僱員的服務期不會用作計算退休金法例的退休金利益²或者公務員公積金(公積金)計劃下的退休福利。

薪酬

12. 退休後服務合約僱員的薪酬不應高於相若公務員職級的頂薪。在合約期內，有關人員不會獲增薪。局／部門可決定是否在合約期內調整薪酬，但調整幅度不得超過任何適用於公務員的薪酬調整百分比，且有關調整一般應在獲批准後才開始生效。

假期

13. 局／部門應根據服務需要訂定退休後服務合約僱員的假期安

² 退休金法例所訂明的退休金利益包括《退休金條例》(第 89 章)所指的退休金、酬金或其他津貼及《退休金利益條例》(第 99 章)所指的退休金利益。

排，但須遵守的指導原則是，這類僱員享有的休息日、法定假期、年假、分娩假期、侍產假、病假及疾病津貼，不得遜於《僱傭條例》的規定，亦不得較適用於按新長期聘用條款受聘的公務員的安排優厚。

約滿酬金

14. 提供約滿酬金旨在吸引、激勵和挽留僱員在固定期限的合約期內表現良好。局／部門應在考慮整套聘用條件和所有相關因素(包括吸引具備合適專門知識／經驗的人選的需要)後，並在具備充分理據的情況下，考慮向退休後服務合約僱員提供約滿酬金。一般的原則是，局／部門可向退休後服務合約僱員提供的約滿酬金，加上政府作出的強制性公積金(強積金)計劃供款，不得超逾僱員在合約期內所得底薪總額的 15%。

15. 至於兼職形式的退休後服務合約崗位，局／部門應嚴格審視提供約滿酬金的需要，以及若然，酬金的合適水平。在任何情況下，約滿酬金不得超逾僱員在合約期內所得底薪總額的 15%。

有關附帶福利(包括退休福利)方面的“不得享用雙重福利”規則

16. 除退休公務員外，正放取離職前休假³並即將退休的公務員亦可獲考慮擔任退休後服務合約崗位，以便網羅更多具備合適公務員專門知識／經驗的人選。若局／部門聘請即將退休的公務員擔任退休後服務合約崗位，須依循“不得享用雙重福利”規則有關公務員在離職前休假期間可享的附帶福利(包括退休福利)方面的相關指引。具體來說，須採納以下安排-

- (a) 若擔任退休後服務合約崗位的即將退休公務員是可享退休金人員，如其退休後服務合約崗位的聘用條件附有任何形式的附帶福利(法定的補償及福利(例如強積金)除外)，則該人員的退休後服務合約崗位聘用期與公務員離職前休假的重疊期間，不應被算作可供計算退休金的服務期；以及

³ 離職前休假是指個別公務員在停止職務至離開政府期間獲准以任何假期抵補的缺勤時間。

- (b) 若擔任退休後服務合約崗位的即將退休公務員是公積金計劃下的人員，由於他們的退休後服務合約崗位聘用期與公務員離職前休假⁴的重疊期間仍繼續合資格享有公積金供款，因此他們的退休後服務合約崗位的聘用條件於該重疊期內不應帶有任何形式的附帶福利(法定的補償及福利(例如強積金)除外)。

暫停發放退休金的安排

17. 領取退休金人員若擔任退休後服務合約崗位，在受聘於該合約崗位期間，其按月發放的退休金會根據退休金法例暫停支付，除非及直至該人員已達到相關退休金法例所規定適用的正常或訂明退休年齡。

18. 其他有關退休後服務合約計劃的指引載於附件。

查詢

19. 如對本通告有任何查詢，應向部門主任秘書提出。部門主任秘書如有疑問，可向本局人力部查詢。

公務員事務局局長
(麥德偉代行)

分發名單：各局長
各常任秘書長
各部門首長
各職系首長

⁴ 公積金計劃人員的離職前休假，是指個別人員在停止職務至在達到正常／訂明退休年齡離開政府期間獲准以任何假期抵補的缺勤時間。公積金計劃人員在達到正常／訂明退休年齡時，積存的任何假期將會折算為現金。

副本送： 廉政專員
司法機構政務長
申訴專員
公務員敘用委員會秘書

二零一五年十一月九日

退休後服務合約計劃指引

退休後服務合約計劃的適用範圍

退休後服務合約計劃把有關安排制度化，以合約形式聘用退休公務員及正在放取離職前休假並即將退休的公務員填補非首長級崗位，處理需要特定公務員專門知識／經驗的臨時、有時限、季節性或兼職工作。計劃旨在讓局／部門靈活調整人手水平和人手組合以應付服務需要；通過善用退休／即將退休公務員的人力資源以利便專門知識／經驗的傳承；以及通過靈活調撥人力資源來確保服務的質素、效率及成本效益。

2. 局／部門應審慎考慮，以決定採取最合適的方法提供服務，以及選擇最適當的途徑應付其服務需要。為應付此等需求而以固定期限形式聘用退休後服務合約僱員，須與根據既定公務員聘任制度招聘常額公務員清楚區分。局／部門尤應注意，不應聘用退休後服務合約僱員擔任應由公務員負責的職務，特別是局／部門認為有需要由公務員長期／永久擔任以應付其服務需要的職務。此外，退休後服務合約計劃亦有別於公務員年屆退休年齡後繼續受僱的機制。

可考慮的人選

3. 退休後服務合約計劃下的崗位可由退休公務員以及在擔任退休後服務合約崗位時已停止公務員職務並即將退休的公務員擔任。鑑於退休後服務合約僱員所擔任的職務要求人員具備近期的相關工作經驗，因此可獲考慮的人選一般為在截止申請時停止在政府工作不超過三年的退休公務員，或正在放取離職前休假並即將退休的公務員。如果有關的局／部門認為有需要把人選範圍擴大至包括已停止在政府工作超過三年的退休公務員，有關的理據及決定須妥善記錄在案。

4. 作為一般規定，有關的退休人員在退休前擔任的公務員職位的職級，不應低於有關的退休後服務合約崗位的職級。有關的局／部門必須獲得公務員事務局的事先批准，方可偏離此規定。

5. 辭職人員一般不獲考慮，除非有關的局／部門認為有特定需要(例如需網羅更多合適人選)。若然，則只有具備近期相關工作經驗的辭職人員才可獲考慮。有關的局／部門須確認可獲考慮的辭職人員人選適當，並須把有關的理據及決定妥善記錄在案。

6. 為方便與相關的人選聯絡以邀請他們申請退休後服務合約崗位，我們鼓勵部門／職系首長保存從其部門／職系退休的公務員的聯絡方法的資料庫。

招聘程序

7. 局／部門可全權制訂適當的程序，招聘和遴選退休後服務合約計劃的僱員，惟須顧及公開和公平的原則，以及須盡量減低貪污或觀感上涉及貪污的風險。為此，釐定合資格人選的準則和遴選準則，必須預先設定、清晰明確，並清楚記錄在案。此外，局／部門應決定合適的方法邀請申請，確保符合公開和公平的原則。局／部門應妥善考慮和作出適當安排，以防範任何觀感上的利益衝突，和避免有偏袒某個或某些人選之嫌。

8. 退休後服務合約計劃的招聘遴選結果及發出聘書予獲推薦聘用人選，須由有關的批核人員或獲授權人員批准。

合約期

9. 局／部門可因應服務需要和可用資源，全權決定不長於三年的合約期。為利便退休後服務合約僱員的健康更替，作為一般規定，在退休後服務合約計劃下受聘的退休／即將退休的公務員，其合計的聘用年期不得超過五年。有關的局／部門必須獲得公務員事務局的事先批准，方可偏離此規定。

聘用條件

10. 除本通告正文闡述的主要特點外，下文加以說明退休後服務合約計劃下有關聘用條件的其他相關規定。

11. 除了享有《僱傭條例》(第 57 章)或其他對政府具約束力的相關法例所規定的福利、權利或僱傭保障之外，退休後服務合約僱員的聘

用條件屬“全包式”，他們不享有工作相關津貼或其他福利。除底薪外，退休後服務合約僱員不會享有任何適用於公務員並與工作相關的現金津貼、逾時工作津貼及署任津貼。退休後服務合約僱員在正常工作時間以外的逾時工作，會以補假作償。儘管有上述的規定，如因職務性質而須就有關的退休後服務合約崗位提供特別的聘用條件，例如支付有關人員因被派駐香港以外地方的辦公室而需調遷的費用，有關的局／部門必須事先得到公務員事務局의 批准，而每宗個案會獲個別考慮。

12. 局／部門如為應付服務需要，可為退休後服務合約僱員支付與運作或職務有關的開支，例如因職務緣故乘搭公共交通工具所涉及的交通費。發放的款項應為實際開支，而且不得列為聘用條件的一部分。

13. 局／部門應確保他們符合和履行《僱傭條例》內有關僱主的規定和責任，包括發放工資及保存僱傭記錄。

14. 有關僱員因工受傷或殉職的安排，不應遜於《僱員補償條例》(第282章)的規定，亦不應較按新長期聘用條款受聘的公務員所適用的安排優厚。為行政簡便和顧及僱員福利，局／部門可選擇給予因工受傷的退休後服務合約僱員全薪病假而非按期付款，但有關安排不得優於公務員。在這情況下，所有開支應列為病假工資計算，由有關的局／部門用於聘用退休後服務合約僱員的開支撥款支付。就此發放的全薪不應列為《僱傭條例》規定的疾病津貼，而因工受傷所放取的全薪病假亦不應從積存的有薪病假中扣除。

15. 退休後服務合約僱員應獲發放遣散費或長期服務金(若根據《僱傭條例》有關的遣散費或長期服務金應予發放)。有關以任何由政府發放的約滿酬金和由政府為該僱員所作的強制性公積金(強積金)供款的累算權益抵銷遣散費及長期服務金的安排，局／部門應參考相關法例條文，以了解有關安排的詳情。

品行和紀律

16. 退休後服務合約僱員須遵守各項規範公務員品行事宜的規則和規例。他們的行為表現須與公務員看齊，依時值勤、勤奮工作、對市民和同事有禮、處事誠實，以及遵守現行的部門訓令。局／部門應把有關品行和相關事宜的規則和規例給退休後服務合約僱員傳閱。

17. 退休後服務合約僱員如疏忽職守，或故意拒絕履行職務，或行為不當，可遭受紀律制裁。退休後服務合約僱員的紀律事宜須根據所訂合約的條款處理。《公務人員(管理)命令》訂明的程序及其他適用於公務員的政府紀律程序，均不適用於退休後服務合約僱員。

員工投訴

18. 退休後服務合約僱員可透過現有投訴渠道，就聘用及有關事宜提出投訴。局／部門應盡力透過直接溝通及持續磋商，解決個別退休後服務合約僱員就有關聘用事宜的投訴或糾紛。在適當情況下，局／部門應參考公務員事務局通告第 20/91 號所載的員工投訴程序，處理退休後服務合約僱員有關聘用事宜的投訴及糾紛。

完成受聘於退休後服務合約崗位後從事外間工作的安排

19. 局／部門應根據個別退休後服務合約僱員的工作性質(例如參與制訂政策和接觸敏感資料)及聘用年期，考慮是否需要規定這些僱員在完成受聘於該合約崗位後，須事先取得批准方可擔任外間工作，並就此訂明有關安排，每宗個案應予個別考慮。如作出有關安排，退休後服務合約僱員除須受他們先前的公務員離職後從事外間工作的規定(如有的話)規管之外，亦須受上述安排約束，兩者同時生效。相關安排(如有的話)應在退休後服務合約崗位的僱傭合約中清楚列明。

轉任其他政府工作

20. 退休後服務合約僱員轉任其他政府工作並不會轉換僱主，法律上他們的僱主仍然是政府。這類僱員按接續合約及／或同時按合約受聘於不同局／部門的服務期，會合併計算，以決定僱員是否按《僱傭條例》所界定的連續性合約受聘。

僱傭合約

21. 各局／部門應參考公務員事務局公布的退休後服務合約計劃的聘書和僱傭合約範本。

監察

22. 退休後服務合約計劃會設有合適的機制監察計劃的執行。公務員事務局會適時公布有關細節並與各局／部門跟進。

公務員事務局

二零一五年十一月