

文職通訊

非賣品*請傳閱

會址：九龍長沙灣青山道 422-428 號秋創商業大廈 6 樓 A1(A)室。 電話 2556 0000 傳真 2353 0181

網頁: <http://www.clerical.org.hk> 報讀 E-mail address: clerical_union@yahoo.com

入職課程 (0113班)

目的：專為新入職的同事講解文書及秘書職系工作範疇和聘用條款，及如何適應與在職同事和上司在工作上的合作，試用期內注意事項及紀律處分個案分享

對象：凡收到聘書 (Offer Letter) 準備或新入職「CA/ACO/PS II」

日期：2019年1月13日(星期日)

時間：上午九時至十二時半 (共1課堂)

上課地點：本會會所 導師：由資深同事主講

費用：\$600-元 「凡報讀本課程者，均可諮詢及跟進入職事宜」

**註：申請人必須成為本會會員，費用已包括3年會費及入會費 \$365-並附上2018~2020年度的僱聯卡，可到「教協」購物之用

報名：請填妥參加表格連同銀行繳費收據及聘書首頁傳真或電郵至本會。
(上課日必需繳交銀行收據正本) 如有疑問請電 2556 0000, 或 9378 8571 查詢。

香港文書職系公務員總會入職課程及入會申請表

中文姓名：_____ 英文姓名：_____ 性別：_____

出生日期：_____ 身分證號碼：_____ (必須填上)

居住地址：_____

#不接受以電子郵箱為通訊住址及請以正楷英文填寫

電話號碼：_____ 電郵地址：_____

所屬部門：_____ 所在單位：_____

辦事處電話：_____ 職級： ACO CA

辦事處地址：_____

★尚未向部門報到的新同事可在上任後補回部門資料

會員簽署：_____

日期：_____

繳交費用

請用自動櫃員機轉帳到
以下協辦機構

戶口：Academic Training Center

匯豐銀行

112-522222-838

中國銀行

012-898-1-041534-3

交費後請將收據連同參加表格
傳真至 2353 0181 或 電郵
clerical_union@yahoo.com

或 連同表格一併親臨本會繳交
九龍長沙灣青山道 422-428 號
秋創商業大廈 6 樓 A1(A)室

(上課日必需繳交銀行收據正本)

職員專用：