

# 文職通訊

會址：九龍長沙灣青山道 422-428 號秋創商業大廈 6 樓 A1(A)室。 電話 2556 0000 傳真 2353 0181

網頁：<http://www.clerical.org.hk> 報讀 E-mail address: [clerical\\_union@yahoo.com](mailto:clerical_union@yahoo.com)

## 投考 助理文書主任/文書助理 打字/電腦技能測試導引課程 (0218 班)

目的：為投考 ACO/CA 而設打字及電腦技能測試的申請人提供技巧訓練。

由資深導師及多次參與電腦試培訓的文書職系同事示範講解。

對象：為準備參加 2018 年度公開招聘文書職系 ACO/CA 打字及電腦技能測試的申請人

日期：第 0218 班 2018/2/18 星期一（共一課）

時間：晚上七時正至十時正

上課地點：本會 會所

費用：\$500-元

**報名**：請填妥 **參加表格** 連同 **銀行繳費收據** 傳真或電郵至本會。（**上課日必需繳交銀行收據正本**）  
如有疑問請電 2556 0000，或 9378 8571 查詢。

### 香港文書職系公務員總會 參加課程表格

姓名：中文 \_\_\_\_\_ 英文 \_\_\_\_\_

性別： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_ 考試日期： \_\_\_\_\_

電郵地址： \_\_\_\_\_

考生編號： \_\_\_\_\_ 如未有不用填寫

(注意：如所報失實將會中止學員繼續參加課程而所繳學費概不退還)

報名參加第 0218 班

填表日期： \_\_\_\_\_ 學員 簽署： \_\_\_\_\_

**\*\*一旦被接納所繳費用概不退還及不能更改上課日期\*\***

### 繳交費用

請用 **銀行自動櫃員機** 轉帳到  
以下協辦機構

戶口：Academic Training Center

**匯豐銀行**

112-522222-838

**中國銀行**

012-898-1-041534-3

交費後請將收據連同參加表格

傳真至 **2353 0181** 或 電郵

[clerical\\_union@yahoo.com](mailto:clerical_union@yahoo.com)

或 連同表格一併親臨本會繳交

九龍長沙灣青山道 422-428 號

秋創商業大廈 6 樓 A1(A)室

**(上課日必需繳交銀行收據正本)**

### 颱風或暴雨訊號特別通告：

- 1) 天文台於上午 7 時仍懸掛 8 號或以上風球，則上午 9 時開始之課程停課。
- 2) 天文台於中午 12 時仍懸掛 8 號或以上風球，則下午 2 時開始之課程停課。
- 3) 天文台於下午 5 時仍懸掛 8 號或以上風球，則晚上 7 時開始之課程停課。
- 4) 天文台於上課時間內懸掛黑色暴雨訊號，則所有已開課的課程仍須繼續上課。天文台於開課時間前 2 小時仍懸掛黑色暴雨訊號，則該節之課程停課。

註：上述之停課均再作安排補課或退款。(如有疑問請致電本會辦事處查詢)