

文職通訊

非賣品*請傳閱

會址：九龍長沙灣青山道 422-428 號秋創商業大廈 6 樓 A1(A)室。 電話 2556 0000 傳真 2353 0181

網頁：<http://www.clerical.org.hk> 報讀 E-mail address: clerical_union@yahoo.com

入職課程 (0103 班)

目的：專為新入職的同事講解文書及秘書職系工作範疇和聘用條款，及如何適應與在職同事和上司在工作上的合作，試用期內注意事項及紀律處分個案分享

對象：凡收到聘書 (Offer Letter) 準備或新入職「CA/ACO/PS II」

日期：2021 年 1 月 3 日(星期日)

時間：下午二時三十分至下午五時三十分 (共 1 課堂)

上課地點：本會 會所 導師：由資深同事主講

費用：\$600-元 「凡報讀本課程者，均可諮詢及跟進入職事宜」

**備註：申請人必須成為本會會員，費用已包括 3 年會費及入會費 \$365- 並附上 2020~2022 年度的優惠卡，可到「教協」購物之用

報名：請填妥參加表格連同銀行繳費收據及聘書首頁傳真或電郵至本會。
(上課日必需繳交銀行收據正本) 如有疑問請電 2556 0000, 或 9378 8571 查詢。

香港文書職系公務員總會入職課程及入會申請表

中文姓名：_____ 英文姓名：_____ 性別：_____

出生日期：_____ 身分證號碼：_____ (必須填上)

居住地址：_____

#不接受以電子郵箱為通訊住址及請以正楷英文填寫

電話號碼：_____ 電郵地址：_____

所屬部門：_____ 所在單位：_____

辦事處電話：_____ 職級： ACO CA PS II

辦事處地址：_____

★ 尚未向部門報到的新同事可在上任後補回部門資料 ★

曾報讀本會課程： 否： 會員簽署：_____

日期：_____

繳交費用

請用銀行自動櫃員機或網上銀行

以下協辦機構戶口：

Academic Training Center

匯豐銀行

112-522222-838

中國銀行

012-898-1-041534-3

交費後請將收據或截圖

連同參加表格

傳真至 2353 0181 或 電郵

clerical_union@yahoo.com

或 連同表格一併親臨本會繳交

九龍長沙灣青山道 422-428 號

秋創商業大廈 6 樓 A1(A)室

上課日必需繳交銀行收據正本

或 手機 或 電腦截圖

** 職員專用：收據號碼 _____ 會員証號碼 _____ CU Card No. _____