



香港文書職系公務員總會

會址：九龍長沙灣青山道 422-428 號秋創商業大廈 7 字樓 A1 室

網頁：<http://www.clerical.org.hk> E-mail address: enquiry@clerical.org.hk

電話：2556 0000 傳真：2353 0181

簡介

香港文書職系公務員總會於一九七八年籌組，七九年正式成立。是代表政府各部門文書和秘書職系員工的工會，透過本會與各有關部門的不同溝通渠道，為同寅謀求福利和維護各職系的權益

爭取及維護同寅的權益

對於涉及文書職系權益及公務員相關的事情，本會均積極參與：

爭取合理薪酬待遇

爭取改善工作條件

爭取改善升職機會

處理會員在工作上申訴個案

反對不公平的對待與措施

關注文書/秘書職業前途及福利

為會員提供各項福利

參加工會可享受本會所有福利事項，在參加本會各項文娛康樂活動時可獲得優待。會員可獲發給購物優待證，或享受各項服務優惠。憑會員證到本會特約醫務顧問就診或到特約商號購物可獲優待等。
(福利項目會調整更新,請留意會訊)



舉辦文娛康樂活動及進修班

本會不時舉辦各類文娛康樂活動,如本地及海外旅遊、聚餐、蛇宴,亦開辦各種業餘進修課程,以充實和提高會員的知識。

曾經舉辦的活動班組：

內部晉升試輔導班
技能測試研習班
文書及秘書面試輔導班
工會管理研討班
工會領袖研討營、宿營
工會工作者海外培訓課程.....等

香港文書職系公務員總會 入會申請表

中文姓名：_____ 英文姓名：_____

出生日期：_____ 身分證號碼：_____ (只供確認身份用)

居住地址 #：_____

#不接受以電子郵箱為通訊住址及請以正楷英文填寫

性別 _____ * 職級 **SCO / CO / ACO / CA / OA、SPS/PS I / PSII** *將不適用者刪除

電郵地址：_____ 電話號碼：_____

申請入會辦法：茲證實所報資料正確無訛。(注意：如所報失實，將會中止會籍，而所繳交之會費概不退)

一. 凡政府各機關之高級文書主任 / 文書主任 / 助理文書主任 / 文書助理及辦公室助理員。二級私人秘書 / 一級私人秘書 / 高級私人秘書均可參加

二. 填妥入會申請表，及繳交費用如下：

首年入會費 5 元及普通會員年費 \$120 元兩年起點為 2 年 (共 \$245 元)

往後續會費以 2 年為基本，即每次續會費為 2 年共 \$240 元，以減少行政費用。

(如轉為永久會員費用為 \$3000- 元，以後再不用繳交會費)。

三. 交費可存款入本會匯豐銀行戶口：001-315837-001 或

中國銀行戶口：012-898-1-044797-3

亦可用劃線支票，支票抬頭 [香港文書職系公務員總會]。

四. 交費後將入數單據/截圖及表格一拼傳真或親身遞交，電郵或郵寄至本會。

郵寄地址：九龍長沙灣青山道 422-428 號秋創商業大廈 7 字樓 A1 室

五. 不接受以電子郵箱為通訊住址及請以正楷英文填寫通訊住址。

一旦被接納所繳費用概不退還

請繳費後將表格連同入數紙電郵或傳真回本會。(傳真號碼:2353 0181)

* 本會收集個人資料只用作處理入會手續及供政府有關機構查閱，凡本會會員均可查閱本人資料，如個人資料有所變更，請即以書面通知本會修訂。